

Arbejdspladsbrugsanvisning

(tillægsblad udfyldes og hæftes sammen med sikkerhedsdatabladet)

PRODUKTNAVN	ARBEJDSSTED
--------------------	--------------------





I

Anvendelsesbegrænsninger	Angiv de fastsatte regler
Almindelige begrænsninger:	
Særlige uddannelseskra v:	
Evt. kræftrisikable stoffer:	
Opbevaring på virksomheden:	




II

Forholdsregler ved brug	Angiv de fastsatte regler
Indretning af arbejdssted (evt. ventilationskrav m.v.):	
Andre forholdsregler (f.eks. ryge- eller spiseforbud):	

III

Personlige værnemidler	Angiv værnemiddel (type af åndedrætsværn og handsker m.v.) (se punkt 8 i sikkerhedsdatabladet)
	
	
	
	
Opbevaring af værnemidler:	
Kontaktperson:	

IV

 Førstehjælp, placering af udstyr (se punkt 4 i sikkerhedsdatabladet)
 Brandslukning, placering af slukningsmidler (se punkt 5 i sikkerhedsdatabladet)
 Uheld og spild, opbevaring af hjælpemidler (se punkt 6 i sikkerhedsdatabladet)
Bortskaffelse (se punkt 13 i sikkerhedsdatabladet) Opbevaring af affald: Affaldsmottager:
Andre forholdsregler (regler ved intern transport m.v.)

Skema udarbejdet af: Additivspecialisten	Dato: 28-9-2015
Skema revideret af:	Dato:

Arbejdspladsbrugsanvisning

(tillægsblad udfyldes og hæftes sammen med sikkerhedsdatabladet)

Arbejdspladsbrugsanvisning

(tillægsblad udfyldes og hæftes sammen med sikkerhedsdatabladet)





Forklaring til udfyldelse af Arbejdspladsbrugsanvisning




PRODUKTNAVN Skriv produktets navn	ARBEJDSSTED Skriv afdeling eller stedet
---	---

Anvendelsesbegrænsninger

Almindelige begrænsninger: Beskriv hvis der medarbejdere eller opgaver der ikke må bruges til
Særlige uddannelseskrav: Beskriv hvis der er krav om uddannelse for at bruge produktet
Evt. kræftrisikable stoffer: Beskriv hvis der er kræftfremkaldende stoffer i. Se sds punkt 11
Opbevaring på virksomheden: Beskriv hvor produktet opbevares

Personlige værnemidler

 : Beskriv hvornår og hvilken type åndedrætsværn der skal bruges
 : Beskriv hvornår og hvilken type briller eller ansigtsskærm der skal bruges
 : Beskriv hvornår og hvilken type handsker der skal bruges
 : Beskriv hvornår og hvilken type beskyttelsesdragt der skal bruges
Opbevaring af værnemidler: Beskriv hvor medarbejderne finder værnemidler
Kontaktperson: Beskriv hvem medarbejderne skal kontakte for at få værnemidler

 Førstehjælp, placering af udstyr (se punkt 4 i leverandørbrugsanvisningen) Beskriv hvor førstehjælpsudstyr findes på arbejdsstedet
 Brandslukning, placering af slukningsmidler (se punkt 5 i leverandørbrugsanvisningen) Beskriv hvor slukningsudstyr findes hvis det er relevant for arbejdsstedet
 Uheld og spild, opbevaring af hjælpemidler (se punkt 6 i leverandørbrugsanvisningen) Beskriv hvad der skal bruges til opsamling af spild og hvor det findes på arbejdsstedet
Bortskaffelse (se punkt 13 i leverandørbrugsanvisningen) Opbevaring af affald: Beskriv hvor affald opbevares Affaldsmottager: Angiv hvilket firma som modtager farligt affald
Andre forholdsregler (regler ved intern transport m.v.) Beskriv fx om virksomheden har regler for hvordan transport skal ske. Det kan være hvis der skal bruges truck ved læsning af produkter